

İş Görüşmesi Teknikleri ve CV Yazımı

Mustafa ÇORUH

Temel Bilgiler

- Önce çalışmak isteyip istemediðinize karar verin.
- İyi iş, kötü iş yoktur, ancak iyi ve kötü yapılan iş vardır.
- Bir işiniz varken size göre daha iyi bir işi bulmak daha kolaydır.
- İş bulma işlemine sistem yaklaşımıyla baktığımızda:
 - Amaç: Kendimize uygun bir iş bulmak
 - Metod: Tanıdıklar vasıtasıyla, İlanlarla, Yeni bir iş kurarak
 - Araçlar: Gazete ilanları, İş Rehberleri, İnternet
 - İnsanlar: Siz, İş sahipleri
- İş arama süreci bir takım görevlerin adım adım yerine getirilmesini gerektirir. Bunların en başında da iyi bir özgeçmiş yazmak gelir. Özgeçmişinizi beyaz, düz bir kağıda yazın. Deneyimlerinizi tanımlamak, becerilerinizi, aldığınız sonuçları ve başarıları açıklamak için etkili kelimeler kullanın.

• İkinci aşama ise size uygun işlerin araştırılmasıdır. Bunun için tüm metod ve araçları kullanın.

• İş bulmada üçüncü önemli aşama işverenle yapacağınız görüşmedir. İşe alınmanız bu görüşme sırasında işveren üzerinde iyi bir izlenim bırakmanıza bağlıdır. Bu ise giyiminize, oturmanıza, konuşmanıza, vücut dilinize ve bilgilerinize bağlıdır.

Özgeçmişinizi (CV) Yazarken Nelere Dikkat Etmelisiniz...

- ♦ Özgeçmişin genellikle tek sayfa olarak yazılması tercih edilir. Bu nedenle gerekli bilgileri en iyi biçimde ortaya koymaya ve sıralamaya çalışın.
- ♦ Ne tür bir iş aradığınızı açıkça belirleyiniz. Özgeçmiş belirli bir işe veya meslek alanına uygun bir biçimde hazırlanmalıdır.
- ♦ Girmek istediğiniz iş için ne gibi nitelikler, eğitim düzeyi ve tecrübe gerekiyor? Bunları inceleyip ona göre bir CV yazın.

CV Ana Bölümleri

- ◆ İletişim
- ◆ Hedef
- ◆ Eğitim
- ◆ Nitelikler
- ◆ İş Tecrübeleriniz
- ◆ Diğer Bilgiler
- ◆ Referanslarınız

İş Tecrübesiyle İlgili Detay Bilgileri

- ◆ Çalıştığınız kurumların adları, şehri
- ◆ Üstlendiğiniz görevler, yaptığınız işler
- ◆ Hangi tarihlerde ne kadar süre çalıştığınız
- ◆ Görev ünvanlarınız
- ◆ Kazandığınız beceriler, kullanabildiğiniz aletler, büro makineleri
- ◆ Ulaştığınız hedefler
- ◆ Başlattığınız yenilikler
- ◆ Aldığınız ödüller, takdirnameler

CV'de Ne Tür Bilgiler Bulunmalıdır...

- İlk işinizden başlayarak çalıştığınız işyerlerini, oralarda yaptığınız görevleri, taşıdığınız ünvanları belirtin.
- Eğitiminizle ilgili bilgileri, ortaokul / ilköğretim sonrası alan ve düzeylerini de belirterek tarih sırası ile yazın.
- Sahip olduğunuz becerileri, girmek istediğiniz iş ile bağlantısını ortaya çıkaracak bir biçimde sıralayın. Mesleki hedefinizin gereklerini yansıtan özellikleri gruplayarak ayrı başlıklar altında toplayın.
- Bildiğiniz yabancı diller ve derecesini belirtin.
- Yukarıda sıralanmış olan seçenekler en genel olanlardır. Birçok özgeçmişte bu bilgileri bulabilirsiniz. Eğer sizin kendinizi tanımanızda etkili olacağını düşünüyorsanız, aşağıdaki bilgileri de ekleyebilirsiniz.
 - Alınmış olan hizmet içi ve diğer eğitimler, özel kurslar, seminerler ve akademik dereceleri belirtin.
 - Önemli kişisel veya sosyal başarılar, mesleki üyelikler, sosyal faaliyetleriniz ve özel meraklarınızı yazın.
 - İstenildiği takdirde referans alınabilecek özgeçmişte referans olacak kişilerin isimlerini ve adreslerini yazmak şart değildir.

CV'de Ne Tür Bilgiler Bulunmamalıdır...

- ◆ Başvurduğunuz işle doğrudan ilgisi olmadığı takdirde ücret,
- ◆ İşinizi değiştirme nedeni,
- ◆ Yöneticinizin adı, adresi ve unvanı,
- ◆ Boy, kilo, yaş, cinsiyet ve sağlık durumuna ilişkin bilgiler
- ◆ (Yukarıdaki konular mülakat esnasında görüşülecektir)

Görüşme Öncesi Yapılacaklar

- ♦ Görüşmeye gitmeden önce iş için başvuracağınız kurum veya şirket ile girmeyi düşündüğünüz iş hakkında elinizden geldiği kadar çok bilgi toplayın. Bu konularda ne kadar bilgi sahibi olursanız, bilgi ve becerilerinizle istediğiniz iş arasında o kadar iyi bir bağlantı kurabilir ve işe uygunluğunuzu o kadar etkili bir biçimde kanıtlayabilirsiniz.
- ♦ Görüşmeye gitmeden önce istediğiniz işte ücretin yaklaşık ne kadar olduğunu araştırın. Bu konuda sendikalar, meslek odaları ya da benzer işlerde çalışan tanıdıklarınızdan bilgi alabilirsiniz.
- ♦ Öncelikle başvuru formunu doğru ve düzgün bir biçimde doldurmak için nüfus cüzdanınızı, özgeçmişinizi ve gerekli olabilecek diğer belgeleri yanınızda bulundurun.
- ♦ Görüşmeye gitmeden önce ne giyeceğinize karar verin. Temiz, rahat ve ağırbaşlı kıyafetler seçin. Çarpıcı şeyler giymekten kaçının.
- ♦ Görüşmeye tam vaktinde gidin. Beklenmedik aksamaları da hesaba katarak evinizden biraz erken çıkın.

Görüşme Yerine Vardığınızda

- ♦ Odaya girmeden önce ceketinizi ilikleyin, sigara içiyorsanız söndürün, sakız çiğniyorsanız atın.
- ♦ Görüşmeyi gerçekleştiren kişi ile tanışırken dostça davranın, elini sıkarken gülümseyin, neşeli olun ve gözlerinin içine bakın.

Görüşme Esnasında

- Mülakatı yapan kişi konuşurken onu dikkatlice dinleyin, sorularını doğru anlamaya ve soruya uygun, kısa ve çarpıcı yanıtlar vermeye özen gösterin. Soruları cevaplarken konuya bağlı kalın ve konuyu dağıtmayın.
- Güçlü yönlerinizi ortaya çıkarabilecek fırsatları kollayın. Dürüst olun, ancak olumsuz noktaların üzerinde fazla durmayın. Gerektiğinde sorular sorun, ancak tüm görüşmeyi yönlendirmeye çalışmayın.
- Görüşme esnasında işverenin yöneltebileceği sorulara hazırlıklı olun sorulabilecek soruların yanıtlarını önceden hazırlayın.

Görüşmenin Ardından

- ◆ İşverene görüşme için kısa bir not ile teşekkür etmeyi unutmayınız. Bu mektupta özelliklerinizi yeniden özetleyip, işe duyduğunuz ilgiyi vurgulayabilir, görüşmede değindiğiniz noktalara yeni bilgiler ekleyebilirsiniz.
- ◆ Görüşmeden sonra iki-üç hafta sizinle ilişki kurulmazsa işvereni arayın.
- ◆ Eğer iş başka birine verilmişse, daha sonra açılacak işler için başvurunuzun değerlendirilmesini isteyin.
- ◆ Bu girişiminizde başarılı olmazsanız sakın olayın peşini bırakmayın. Görüşmeyi gözden geçirip, neleri yanlış yaptığınızı araştırın, soru ve yanıtları bir arkadaşınızın ya da ailenizin bir üyesi ile tekrarlayın.

İşverenlerin Sorabileceği Sorular

- ◆ Nasıl bir iş istiyorsunuz?
- ◆ Neden burada çalışmak istiyorsunuz?
- ◆ Biraz kendinizden bahseder misiniz?
- ◆ Güçlü ve zayıf yönleriniz nelerdir?
- ◆ Sizi neden işe almalıyım, bu işe başvuran birçok nitelikli kişi arasından sizi neden tercih etmeliyim?
- ◆ Herhangi bir ağır hastalık ya da sakatlık geçirdiniz mi?
- ◆ Burada ne kadar çalışmayı planlıyorsunuz?
- ◆ Son işinizden neden ayrıldınız?
- ◆ Referanslarınız var mı, sizi kime soralım?
- ◆ Şöyle bir durumda kalsaydınız ne yapardınız?

CV veya Resume Örneđi

- ◆ <D:\\WEB\\WEBConcept\\Resume.htm>
- ◆ [Türkçe](#)
- ◆ [İngilizce](#)
- ◆ [Tüm Detaylar](#)

İlgili WEB Alanları

- ◆ <http://www.kariyer.net>
- ◆ <http://www.kariyer.com>
- ◆ <http://www.yenibir.com>

Soru ve Cevaplar

